



Государственное общеобразовательное казенное учреждение  
Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа №  
6 г. Иркутска»


664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, дом.14

Тел./факс: (3952) 38-65-80

E-mail: [school6cor@bk.ru](mailto:school6cor@bk.ru)

Принято общим собранием  
трудоого коллектива  
Протокол № 6 от 21.12.2020г.

Принято на общешкольном  
родительском собрании  
протокол № 2 от 18.12.2020г.

Утверждено  
приказом № 6 от 12.01.2021г.  
директор  А.Т.Олохтонова



Олохтонов  
а  
Александра  
Тимофеевн  
а

Подписан: Олохтонова  
Александра Тимофеевна  
DN: ИИН=381002908367,  
СНИЛС=04863314162,  
Email=school6cor@bk.ru, CN=RU,  
S=Иркутская область, L=Иркутск,  
O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ \*\*  
СПЕЦИАЛЬНАЯ  
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА №  
6 г. ИРКУТСКА\*\*\*, G=Александра  
Тимофеевна, SN=Олохтонова,  
Т=Директор, CN=Олохтонова  
Александра Тимофеевна

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска (далее – Учреждение) (далее – комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Учреждения по вопросам реализации права на образование в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательное учреждение.

## **2. Порядок создания и организации работы Комиссии.**

- 2.1. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения в количестве 6 человек: 3 – от родителей (законных представителей), 3 – от работников Учреждения.
- 2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.
- 2.3. Представители от работников Учреждения – на общем собрании трудового коллектива.
- 2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом образовательной организации. Директор ОО не может входить в состав Комиссии.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет три года. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
  - в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - в случае увольнения работника Учреждения – члена Комиссии;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.
  - В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от состава.
- 2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии, на котором избираются председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов. Председатель осуществляет руководство Комиссией, секретарь ведет протокол заседания, который хранится в Учреждении три года.
- 2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника

образовательных отношений не позднее трех (примерный срок) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.11. В обращении в обязательном порядке должны быть указаны ФИО лица, подавшего обращение, почтовый (электронный) адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; также указываются факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений, время и место их совершения, личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения.

Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем в журнале регистрации поступивших обращений.

2.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

### **3. Порядок принятия решений.**

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.
- 3.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 3.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии, не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.
- 3.6. В решении Комиссии должно быть указано:
  - состав, место принятия решения,

- участники образовательных отношений, их пояснения,
  - предмет обращения, доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения,
  - выводы Комиссии, ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение,
  - сроки исполнения решения, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.7. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности.**

- 4.1. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.